

CARTA INTESTATA AZIENDA

**Lettera di nomina del responsabile del trattamento dei dati personali**

Spett.le Cassa Sanitaria Cassagest  
Via del Commercio 36  
00154 Roma

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante della \_\_\_\_\_ e titolare del trattamento dei dati personali;

Tenuto conto della Convenzione sottoscritto in data \_\_\_\_\_ tra le parti Cassa Sanitaria Cassagest e \_\_\_\_\_ per la fornitura dell'assistenza sanitaria integrativa ai propri dipendenti e/o ex dipendenti per i quali si potrà procedere anche al trattamento dei dati personali sensibili dei nostri iscritti/associati/dipendenti;

Ai sensi degli artt. 4, comma 1 lettera g; 29, commi 2 e 4 del D. Lgs. 196/03;

**NOMINA LA VOSTRA SPETT.LE ASSOCIAZIONE**

**RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In particolare, nel rispetto della normativa indicata nelle premesse, vi vengono affidate le seguenti responsabilità e compiti:

- Organizzare le operazioni di trattamento dei dati nel rispetto delle disposizioni di legge previste dal Testo Unico D.lgs 196/03, con particolare riferimento alle misure minime di sicurezza di cui all'art.31, e dal Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari;
- Individuare tra il personale alle vostre dirette dipendenze gli incaricati del trattamento dei dati personali, attraverso un atto di nomina individuale, corredata da strumenti idonei a impartire istruzioni e indicazioni pertinenti ed efficaci e a garantire la conoscenza di quanto disposto dal Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili in merito alle finalità dei trattamenti consentiti ed al loro contesto di applicazioni, ai tipi di dati trattati, alle operazioni eseguite;
- Vigilare sul rispetto dell'incarico attribuito e sulle istruzioni specifiche impartite a tutti gli incaricati del trattamento dei dati personali;
- Garantire che tutte le misure di sicurezza riguardanti i dati personali siano applicate da tutti i soggetti da voi incaricati del trattamento;
- Individuare, incaricare e nominare per iscritto, qualora lo si ritenga necessario, un Incaricato della gestione e della manutenzione degli strumenti elettronici, un Incaricato della custodia delle copie delle credenziali e un Incaricato delle copie di sicurezza delle banche dati;
- Redigere ed aggiornare ad ogni variazione l'elenco delle banche dati oggetto di trattamento e l'elenco dei sistemi di elaborazione;

- Redigere ed aggiornare ad ogni variazione l'elenco delle sedi e degli uffici in cui viene effettuato il trattamento dei dati;
- Verificare periodicamente le modalità di accesso ai locali e le misure da adottare per la protezione delle aree e dei locali, rilevanti ai fini della loro custodia ed accessibilità;
- Custodire e conservare i supporti utilizzati per le copie dei dati;
- Interagire con il Garante, in caso di richieste di informazioni o effettuazione di controlli;
- Informare prontamente il titolare di ogni questione rilevante ai fini della normativa sulla privacy;
- Verificare che per ogni trattamento, per il quale sia necessario acquisire il consenso dell'interessato, lo stesso sia richiesto e registrato;
- Verificare che le misure di sicurezza adottate siano costantemente adeguate agli aggiornamenti legislativi e al progresso tecnico.

In funzione dell'incarico conferito, sarà inoltre vostra cura verificare:

- Che il trattamento dei dati da parte del personale posto alle dirette dipendenze avvenga in modo lecito e secondo correttezza;
- che la raccolta e la registrazione avvengano: per scopi determinati e legittimi ed in modo compatibile con tali scopi e nell'ambito del trattamento necessario al raggiungimento delle finalità definite dall'accordo sopra detto; in modo esatto e se necessario con gli opportuni aggiornamenti; in modo che essi risultino pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità di raccolta; in modo che la loro conservazione sia funzionale al periodo di tempo necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e successivamente trattati.

La vostra associazione provvederà a diffondere fra gli incaricati il documento programmatico per la sicurezza e contribuirà, sulla base della sua applicazione, alla revisione periodica del documento stesso.

#### **TIMBRO E FIRMA**

#### **Titolare del trattamento dati**

(Data e firma per accettazione dell'incarico)

---